

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Willen is Kunnen

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

4 0 5 3 0 4 3 2

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Rembrandtweg 2, 2202 AX Noordwijk

Telefoonnummer

+31627502538

E-mailadres

info@willeniskunnen.nl

Website (\*)

https://www.willeniskunnen.nl/

RSIN (\*\*)

0 0 2 5 6 2 2 7 3

Actief in sector (\*)

Gezondheid - Genezing en zorg

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

4

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

F.A.L. Lapré

R. Pekelharing

T.T. van Bohemen

C.H.M. Gödden

J.J. Peen-Giezen

Functie bestuurslid

Voorzitter

Vice voorzitter

Penningmeester

Secretaris

Bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

het bevorderen van gezondheid en herstel van personen die daaraan behoefte hebben; zonder winstoogmerk en zonder onderscheid; waarbij eventuele diensten aan leden uitsluitend ondersteunend zijn aan dit algemeen nut.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het nieuwe beleidsplan is in 2026 gereed..

**Werkzaamheden:**

- bijdragen in de kosten van herstellzorg die door haar leden worden gemaakt.
- het verschaffen van informatie, voorlichting en inspiratie over gezondheid en herstel, middels een magazine en ledenbijeenkomsten.
- het faciliteren en onderhouden van een netwerk onder de leden en daarbuiten dat bijdraagt aan de bevordering van de gezondheid en herstel van haar leden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen door het verhuur van vastgoed en contributie van leden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- tegemoetkoming in de kosten voor herstelverblijf in Zorghotel de Kim, voor lid en partner
- uitgave van een magazine over gezondheid en herstel
- leden activiteiten ter bevordering van de gezondheid van leden
- beheer van een stuk bos in natura 2000 gebied: CO2 reductie tbv de gezondheid, gezonde aarde en volgende generaties
- statutaire taken.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Geen Url

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens vergoeding van gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld  
Verenigingsmanager en ondersteunend personeel: in dienst met salaris.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.willeniskunnen.nl/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 2.410.375	€ 2.427.993	Bestemmingsreserve	€ 4.257.372	€ 2.546.444
Financiële vaste activa	€ 1.435.746	€ 1.228.634	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 3.846.121	€ 3.656.627	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 4.257.372	€ 2.546.444
Vorderingen & overlopende activa	€ 174.489	€ 107.758	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 299.819	€ 351.248
Liquide middelen	€ 2.385.258	€ 1.129.571	Langlopende schulden	€ 1.570.160	€ 1.749.680
	€ 2.559.747	€ 1.237.329	Kortlopende schulden	€ 278.517	€ 246.584
<b>Totaal</b>	<b>€ 6.405.868</b>	<b>€ 4.893.956</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 6.405.868</b>	<b>€ 4.893.956</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

**Activiteiten**

De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het herstel van gezondheid van haar leden en van hen, die gerekend worden tot het gezin van die leden te behoren.

**Fusie**

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 852.674	€ 814.291
<b>Som van alle baten</b>	€ 852.674	€ 814.291
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 44.819	€ 16.329
Huisvestingskosten	€ 103.789	€ 44.534
Afschrijvingen	€ 268.673	€ 248.477
Financiële lasten	€ 32.789	€ 52.410
Overige lasten	€ 326.149	€ 367.924
<b>Som van de lasten</b>	€ 776.219	€ 729.674
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 76.455	€ 84.617

